

Regulamin Projektu Edukacyjnego „TO(działamy)MY!”

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Projektu „TO(działamy)MY!” (dalej „Regulamin”) określa warunki uczestnictwa w projekcie edukacyjnym - Konkursie grantowym „TO(działamy)MY!”, który odbędzie się w roku szkolnym 2023/2024.
2. Organizatorami projektu „TO(działamy)MY!” (dalej „Organizatorzy”) są:
 - a) Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kleczewskiej 38/40, 01-826 Warszawa, nr KRS 0000107957, zwany dalej „**Stowarzyszenie PKN UNICEF**” oraz
 - b) Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807, zwana dalej „**Fundacją**”.
3. Celem projektu „TO(działamy)MY!” jest:
 - a) budowanie świadomości młodych ludzi w obszarach związanych z ekologią/ochroną środowiska i edukacją,
 - b) kształtowanie postawy zaangażowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
 - c) zwrócenie uwagi młodego pokolenia na potrzeby swojego najbliższego otoczenia,
 - d) wsparcie placówek w postaci przekazania darowizn na realizację wybranego projektu.

§ 2

Zasady uczestnictwa w projekcie edukacyjnym „TO(działamy)MY!”

1. Uczestnictwo w projekcie „TO(działamy)MY!” ma charakter dobrowolny i bezpłatny, co oznacza, że Organizatorzy nie pobierają żadnych opłat za udział w tym projekcie.
2. Do projektu mogą przystąpić **placówki edukacyjne** działające na terenie Polski, zajmujące się edukacją dzieci i młodzieży na poziomie szkół podstawowych (min. klasa 4) oraz ponadpodstawowych (szkoły licealne, technika, szkoły branżowe, zespoły szkół, inne) (dalej indywidualnie „**Placówka edukacyjna**”).
3. Projekt edukacyjny – konkurs grantowy polega na przygotowaniu wspólnie z uczniami projektu w jednej z dwóch kategorii tematycznych i złożenie wniosku o grant na jego realizację. Projekt składa się z części przygotowawczej do konkursu oraz samego konkursu grantowego.

Część przygotowawcza do konkursu

W pierwszej części – przygotowawczej – nauczyciel wspólnie z grupą uczniów pracuje nad projektem, który zgłoszą do konkursu grantowego. Praca nad wnioskiem projektowym ma mieć charakter projektowy. Do dyspozycji nauczyciela koordynującego udział w konkursie, będzie dostępny do pobrania „**Przewodnik metodyczny do realizacji projektów społecznych z młodzieżą**” na stronie Stowarzyszenia PKN UNICEF oraz Fundacji Santander.

Część konkursowa – KONKURS GRANTOWY „TO(działamy)MY!” – zgłoszenie wypracowanego wspólnie z uczniami wniosku o grant do Organizatora – Fundacji Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego. Zobowiązania wynikające z realizacji części właściwej - konkursowej projektu są opisane w Rozdziale 3 Regulaminu.

4. Wnioski konkursowe do konkursu „**TO(dział)AMY!**” zgłasza nauczyciel albo inny pracownik Placówki, który jest upoważniony do tego przez dyrekcję Placówki edukacyjnej (zwany dalej „**Koordynatorem**” projektu po stronie placówki).
5. Koordynator podejmuje się wypełnienia zobowiązań wynikających z Regulaminu. Koordynator jest osobą, z którą Organizatorzy będą się kontaktować w czasie trwania projektu - konkursu „**TO(dział)AMY!**”.

ROZDZIAŁ 3 - KONKURS GRANTOWY „TO(dział)AMY!”

§ 3

Zasady udziału w konkursie grantowym w ramach projektu „TO(dział)AMY!”

1. Zgłoszenia do Konkursu grantowego „**TO(dział)AMY!**” może dokonać wybrany ze strony szkoły nauczyciel albo inny pracownik Placówki, który jest upoważniony do tego przez dyrekcję Placówki edukacyjnej, który będzie Koordynatorem projektu.
2. Granty w Konkursie grantowym „**TO(dział)AMY!**” przyznawane są na wsparcie wniosków z zakresu:
 - a) ekologia i ochrona środowiska,
 - b) edukacja, kultura i rozrywka.
3. Nadto przez „wniosek” rozumiany jest cel i plan działania, w który zaangażowana będzie Placówka edukacyjna. Wniosek powinien być zgłoszony najpóźniej w terminie do dnia **5 stycznia 2024 roku**, opisany w formie wniosku i wysłany drogą elektroniczną przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie: <https://granty.fundacja.santander.pl>.
4. Granty nie są przyznawane indywidualnym osobom fizycznym, podmiotom komercyjnym (tj.: przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego) i innym niż Placówki edukacyjne organizacjom non-profit.
5. W ramach Konkursu grantowego „**TO(dział)AMY!**” jedna Placówka edukacyjna może złożyć jeden wniosek. Decyzja o wyborze wniosku, który zostanie złożony w imieniu Placówki edukacyjnej należy do społeczności Placówki edukacyjnej oraz pracujących w grupach zadaniowych uczniów i Koordynatora projektu.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
Na realizację projektu zwycięska Placówka edukacyjna otrzyma jednorazową kwotę („**Grant**”) w wysokości:
Koszyk I - 15 000 złotych – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**
Koszyk II – 10 000 złotych – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**
Koszyk III – 5 000 złotych – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**
Koszyk IV – 2 000 złotych – liczba zaplanowanych grantów wynosi **10**
7. W sytuacji, gdyby do któregoś z koszyków grantowych nie wpłynęła wystarczająca liczba wniosków, Komisja konkursowa może przesunąć niezagospodarowaną kwotę z jednego koszyka do drugiego lub do nieprzyznania Grantu w danej kategorii.
8. Placówka edukacyjna, która uzyskała granty w innych programach grantowych Fundacji, może składać wniosek konkursowy do Konkursu grantowego „TO(dział)AMY!” po uprzednim rozliczeniu się ze środków otrzymanych od Fundacji. W przypadku braku rozliczenia, wniosek zostanie odrzucony.
9. Placówka edukacyjna, która uzyskała grant w II edycji programu TO(dział)AMY! może składać wniosek konkursowy do III edycji Konkursu grantowego „TO(dział)AMY!”, po uprzednim rozliczeniu się ze środków otrzymanych od Fundacji. W przypadku braku rozliczenia, wniosek zostanie odrzucony.
10. W sytuacji, gdy pomimo przyznania Grantu Placówka edukacyjna zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Fundacja uprawniona jest do przekazania Grantu innej Placówce edukacyjnej, która otrzymała kolejną największą liczbę punktów.

11. Czas realizacji projektu w ramach Konkursu grantowego „TO(działamy)!” nie może być dłuższy niż do dnia **21 czerwca 2024 r.**
12. Wszystkie zgłoszone wnioski zostaną ocenione przez powołaną do tego celu przez Organizatorów Komisję konkursową (dalej „**Komisja konkursowa**”), według określonych kryteriów, które zostały opisane w § 8 Regulaminu.
13. Spośród zgłoszonych wniosków Komisja Konkursowa wybierze najlepszych **13 placówek**, które otrzymają Granty, z zastrzeżeniem pkt. 7 powyżej.
14. Granty przyznane przez Komisję konkursową zostaną wypłacone w formie darowizny, na podstawie umowy darowizny, zawartej pomiędzy Fundacją a Placówką edukacyjną.
15. Umowa darowizny utworzona zostanie przez Fundację na podstawie danych zawartych we wniosku.
16. Dofinansowane wnioski muszą zostać zrealizowane i rozliczone do dnia 21 czerwca 2024 r.
17. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone dnia **25 lutego 2024 r.** na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.santander.pl
18. W terminie do dnia **25 marca 2024 r.** Placówki edukacyjne realizujące dofinansowane projekty zobowiązane są zawrzeć umowę darowizny z Fundacją.
19. Kwota dofinansowania (darowizna) zostanie wypłacona pod warunkiem dostarczenia na adres Fundacji w terminie do dnia **25 marca 2024 r.** umowy darowizny podpisanej przez uprawnione do tego osoby w imieniu Placówki edukacyjnej.
20. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub niezawarcia umowy darowizny Placówka edukacyjna nie otrzyma dofinansowania na realizację projektu i zostanie zdyskwalifikowana z konkursu, zaś Komisja konkursowa jest uprawniona do wyboru w jej miejsce kolejnej Placówki edukacyjnej, która uzyskała najwyższe oceny według członków jury. W takim przypadku Fundacja indywidualnie skontaktuje się z daną Placówką edukacyjną.
21. Organizatorzy nie udostępniają informacji na temat oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
22. W preliminarzu kosztów wniosku nie można uwzględniać:
 - a) wynagrodzenia Koordynatorów i pracowników Placówki edukacyjnej,
 - b) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z projektem,
 - c) kosztów związanych z działalnością gospodarczą Placówki edukacyjnej, typu koszty księgowości, opłaty za internet, prąd koszt połączeń telefonicznych,
 - d) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną,
 - e) kar, grzywien, mandatów, podatków.
23. Wynagrodzenie w ramach wniosku może być przewidziane jedynie dla zatrudnianych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja wniosku, przy czym nie może być ono wyższe niż 10% wartości Grantu.
24. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań złożonym we wniosku, w terminie i na zasadach określonych w umowie darowizny podpisywanej przez Placówkę edukacyjną z Fundacją. Ewentualna zmiana budżetu lub harmonogramu jest dopuszczalna, jednak musi zostać zaakceptowana przez Fundację.
25. Dopuszczalne jest pozyskanie środków z innych źródeł, takich jak jednostki samorządu terytorialnego, przy czym udział środków pozyskanych nie będzie miał wpływu na ocenę projektu.
26. Granty wypłacane są po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy wraz z załącznikami, na konto podane we wniosku.

§ 6

Zobowiązania Koordynatora w Projekcie - Konkursie grantowym „TO(działamy)!”

Koordynator jest zobowiązany do:

1. przestrzegania harmonogramu projektu opisanego w rozdziale 8 Regulaminu;
2. poinformowania społeczności Placówki edukacyjnej o zaangażowaniu w projekt - konkurs „TO(działamy)!”;

3. zapoznania uczniów Placówki edukacyjnej z procedurą aplikacyjną do Konkursu grantowego „TO(działa)MY!” i ustalenia, w którym z obszarów tematycznych chcieliby zrealizować projekt społeczny;
4. stworzenia grupy, która będzie pracować nad przygotowaniem koncepcji projektu społecznego w wybranej dziedzinie; grupa zadaniowa ma charakter nieformalny, składa się z uczniów Placówki edukacyjnej i Koordynatora; liczebność grupy zadaniowej nie jest określona;
5. zebrania pomysłów i wsparcie uczniów Placówki edukacyjnej w stworzeniu opisu projektu społecznego w wybranej dziedzinie;
6. złożenia w imieniu Placówki edukacyjnej aplikacji na stronie Organizatora - Fundacji Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego pod adresem <https://granty.fundacja.santander.pl/#/login>;
7. w przypadku uzyskania dofinansowania, dopilnowania i dopełnienia po stronie Placówki edukacyjnej wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy darowizny i przekazaniem Grantu Placówce edukacyjnej na realizację projektu społecznego;
8. nadzorowania realizacji projektu, który otrzymał dofinansowanie od Organizatora – Fundacji Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego;
9. złożenia sprawozdania i rozliczenia dofinansowania uzyskanego od Organizatora - Fundacji Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z wykonania projektu społecznego zrealizowanego dzięki wsparciu w postaci Grantu. Sprawozdanie nie jest tożsame z raportem końcowym z przeprowadzonych obowiązkowych działań edukacyjnych, składanym na stronie www.unicef.pl;
10. rozliczenia dofinansowania uzyskanego od Fundacji na realizację projektu społecznego w Placówce edukacyjnej. Rozliczenia należy dokonać na stronie aplikacji pod adresem <https://granty.fundacja.santander.pl/#/login>.

§ 7

Wymagane dokumenty i oświadczenia w konkursie grantowym w ramach projektu edukacyjnego „TO(działa)MY!”

1. Placówka edukacyjna zobowiązana jest do załączenia na platformie grantowej:
 - a) skanu powołania dyrektora placówki lub innej osoby upoważnionej do zawierania umów cywilno-prawnych i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - b) kosztorysu projektu w tabeli excel zgodnym ze wzorem dostępnym w aplikacji na stronie <https://granty.fundacja.santander.pl>
2. Dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

§ 8

Komisja konkursowa i kryteria oceny wniosków w konkursie grantowym w ramach projektu „TO(działa)MY!”

1. W skład Komisji konkursowej wejdą przedstawiciele Organizatorów – Stowarzyszenia PKN UNICEF i Fundacji, przedstawiciele Santander Bank Polska S.A. oraz eksperci powołani przez Organizatorów.
2. Projekty (wnioski), będą oceniane wg poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:
 - a) społeczna potrzeba realizacji projektu – 0-8 pkt
 - b) jasny i klarowny sposób prezentacji projektu – 0-2 pkt
 - c) pomysłowość, oryginalność i innowacyjność projektu - 0-8 pkt
 - d) zaangażowanie uczniów w realizację projektu - 0-7 pkt

- e) zaangażowanie innych podmiotów/grup w realizację projektu - 0-3 pkt
 - f) promocja projektu - 0-2 pkt.
3. Definicje kryteriów:
- a) **społeczna potrzeba realizacji projektu** – z jakiego powodu dany projekt powinien zostać zrealizowany, na jakie potrzeby/zainteresowania uczniów/społeczności lokalnej odpowiada, jakie jest społeczne uzasadnienie organizacji projektu, w jaki sposób projekt wpłynie na odbiorców?
 - b) **jasny i klarowny sposób prezentacji projektu** – logiczne, spójne i przejrzyste zaprezentowanie koncepcji projektu społecznego,
 - c) **pomysłowość, oryginalność i innowacyjność** – nowatorski charakter projektu, to czy projekt wnosi nowe rozwiązania w ramach wybranego obszaru tematycznego, czy posiada elementy kreatywne, jak bardzo wyróżnia się spośród innych projektów,
 - d) **zaangażowanie uczniów w realizację projektu** – zaangażowanie uczniów z grup zadaniowych
w przygotowanie i realizację projektu, uwzględnienie w jak największym stopniu zaangażowania młodzieży, dobranie środków realizacji działań adekwatnych do grupy wiekowej uczniów i ich możliwości sprawczych,
 - e) **zaangażowanie innych grup/podmiotów w realizację projektu** – uwzględnienie wśród grupy odbiorców projektu społecznej szerszej grupy (poza społecznością szkolną), np. grupy seniorów, dzieci cudzoziemskich, osób z niepełnosprawnością etc., zaproszenie do udziału
w projekcie różnych instytucji, np. bibliotek publicznych, ośrodków zdrowia, lokalnych firm, instytucji publicznych etc.
 - f) **promocja projektu** – pomysły na rozpowszechnienie informacji o projekcie, jego promocję wśród potencjalnych odbiorców.
4. Jeżeli projekt (wniosek) nie spełni wymogów formalnych wskazanych w Regulaminie, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.
5. Spośród zgłoszonych projektów (wniosków) Komisja konkursowa wybierze najlepsze, które otrzymają Granty na podstawie ocen ekspertów, wchodzących w skład jury konkursowego, i ich opinii o projektach. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne, co jednak nie wyłącza prawa uczestnika projektu do zgłoszenia reklamacji lub dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§ 9

Rozliczenie grantu realizowanego w ramach projektu „TO(działA)MY!”

1. Z otrzymanej darowizny (Grantu) Placówka edukacyjna jest zobowiązana rozliczyć się w terminie do dnia **21 czerwca 2024 r.**, przy użyciu aplikacji internetowej dostępnej na <https://granty.fundacja.santander.pl>
2. Placówka edukacyjna rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonanych działań w ramach projektu.
3. Dokumenty księgowo dotyczące projektu (wniosku) powinny być wystawione na Placówkę edukacyjną, która otrzymała darowiznę (Grant).
4. Placówka edukacyjna, która otrzymała z Fundacji darowiznę (Grant), zobowiązana jest przedłożyć skany dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, na który Placówka edukacyjna otrzymała z Fundacji darowiznę (Grant). Dokumenty te powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania: „Kwota w wysokości złotych sfinansowana w ramach umowy „TO(działA)MY!” „[tutaj należy wpisać numer umowy]” z dnia”. Kwota w wysokości złotych sfinansowana ze środków własnych”.
5. Opis faktury lub innego dokumentu finansowego powinien być sporządzony na odwrocie strony lub w przypadku braku miejsca - na oddzielnej kartce (wówczas należy na niej umieścić nazwę wystawcy faktury i jej numer) i powinna być nierozdzielnie związana z dokumentem.

6. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną prawidłowo w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na konto Organizatora - Fundacji: **89 1090 1056 0000 0001 1651 6298** w tytule wpłaty wpisując numer umowy.
7. W sprawozdaniu z realizacji projektu (wniosku) należy umieścić zdjęcia (minimum 6 zdjęć), skany artykułów prasowych, zrzuty ekranu komputera zawierające informację o realizacji zadań określonych w projekcie (wniosku) w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające realizację projektu.

ROZDZIAŁ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

Ochrona danych osobowych w projekcie „TO(działa)MY!”

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), niniejszy rozdział 4 Regulaminu określa zasady przetwarzania danych osobowych uczestników, pracowników lub współpracowników uczestników, a także ich reprezentantów, które zostaną zawarte w treści zgłoszeń, wniosków i korespondencji prowadzonej w związku z projektem „TO(działa)MY!” oraz innej dokumentacji, która może powstać w ramach jego trwania.
2. Niezależnymi administratorami („administratorzy”) danych osobowych Uczestników projektu „TO(działa)MY!” są:
 - a) Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kleczewskiej 38/40, 01-826 Warszawa, nr KRS 0000107957, oraz
 - b) Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807, zwana dalej „Fundacją”.
3. Administratorzy dokładają wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Uczestników Projektu przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Przetwarzanie przez Administratorów danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz zgodnie z treścią ewentualnej zgody Uczestników Konkursu i Regulaminem. W szczególności Administratorzy podejmują rozsądne środki bezpieczeństwa w celu zapobieżenia utraty, nieupoważnionego dostępu, użycia, zmiany oraz ujawnienia wszelkich danych osobowych przetwarzanych przez Administratorów.
4. Dane przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) przez Fundację Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego:
 - a) organizacji i realizacji Projektu na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminem serwisu <https://granty.fundacja.santander.pl> (podstawa z art. 6 ust. 1 li. b) RODO),
 - b) w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jako administratora danych, jakim jest m.in. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, dopasowanie treści usług Administratora (np. serwisów internetowych) do Państwa potrzeb, zapewnienie bezpieczeństwa tych usług, a także ich ciągle udoskonalanie oraz rozpatrywanie

zapytań i reklamacji produktów i usług Administratora, marketing bezpośredni prowadzony w formie tradycyjnej (np. listownej) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit f) RODO),

c) związanych z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),

d) przetwarzanie danych osobowych w innym celu niż wskazane powyżej, odbywać się będzie po uzyskaniu zgody Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wskazanym w tej zgodzie.

2) przez Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy UNICEF:

a) organizacji i realizacji Projektu na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

b) w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jako administratora danych, jakim jest m.in. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, dopasowanie treści usług Administratora (np. serwisów internetowych) do Państwa potrzeb, zapewnienie bezpieczeństwa tych usług, a także ich ciągle udoskonalanie oraz rozpatrywanie zapytań i reklamacji produktów i usług Administratora, marketing bezpośredni prowadzony w formie tradycyjnej (np. listownej) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit f) RODO),

c) przesyłania użytkownikom drogą elektroniczną na podany adres email informacji handlowych, w tym w formie newslettera, z najnowszymi informacjami o pracach i kampaniach, ofertach oraz z wiadomościami, służących promowaniu określonych postaw, zachowań oraz wizerunku Administratora - w oparciu o wyrażoną przez użytkownika dobrowolną zgodę na prowadzenie takich działań (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

d) przetwarzanie danych osobowych w innym celu niż wskazane powyżej, odbywać się będzie po uzyskaniu zgody Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wskazanym w tej zgodzie.

5. Administratorzy przetwarzają dane osobowe, w zakresie jaki Uczestnicy Projektu podali wypełniając formularz rejestracyjny przystępując do Projektu. Administratorzy przetwarzają następujące rodzaje danych osobowych: nazwa placówki, adres placówki, adres email placówki oraz dyrektor placówki edukacyjnej (imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), koordynator (imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), adres mailowy użytkownika, oraz automatycznie zbierane dane techniczne dotyczące wizyty użytkownika w serwisie z formularzem zgłoszeniowym do Projektu <https://granty.fundacja.santander.pl> (np. adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, z której użytkownik korzysta, typ systemu operacyjnego itp.).
6. Dane osobowe Uczestników Projektu zbierane są bezpośrednio od Uczestnika poprzez wypełnienie formularza rejestracji do Projektu lub w momencie korzystania z serwisu z formularzem zgłoszeniowym.
7. Podawanie przez Uczestników Projektu ich danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Jednakże niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia udział w projekcie. Podanie pozostałych danych osobowych oznaczonych jako nieobowiązkowe, w szczególności zgody na przesyłanie drogą elektroniczną na podany adres email informacji handlowych, w tym w formie newslettera, , jest dobrowolne i zależne od zgody Uczestników Projektu oraz nie jest niezbędne do rejestracji do Projektu i wzięcia w nim udziału.
8. Dane osobowe Uczestników Projektu mogą być przekazywane:
 - a. upoważnionym pracownikom i współpracownikom administratora danych;
 - b. współpracującym z administratorem podmiotom, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej (w szczególności dostawcom poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcom oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej

- administratorowi), podmiotom świadczącym usługi i dostarczającym narzędzia z zakresu obsługi klienta, realizacji projektów, wybranym przewoźnikom lub pośrednikom realizującym przesyłki na zlecenie administratora, dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniających administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (w szczególności biurom księgowym, kancelariom prawnym lub firmom windykacyjnym) – na zasadzie zleconych usług, przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora;
- c. podmiotom upoważnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 10. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
 11. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane:
 - a. w przypadku przetwarzania w celu realizacji Projektu oraz działań podjętych w związku z jego organizacją, do czasu zakończenia Projektu, wyłonienia laureatów i przyznania nagród (Grantów), z zastrzeżeniem poniższych okresów,
 - b. zgodnie z przepisami prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas (np. rozliczenia podatkowe – 5 lat od końca okresu podatkowego),
 - c. przez okres, który jest niezbędny do ochrony interesów Administratora danych,
 - d. w odniesieniu do pozostałych celów opartych na uzasadnionym interesie Administratora przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż Uczestnik Projektu zgłosi swój sprzeciw.
 12. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
 - c) przenoszenia danych osobowych,
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 13. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do podawania danych osobowych prawdziwych i kompletnych, zgodnie ze wskazaniem w Serwisie. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Projektu.
 14. Stowarzyszenie PKN UNICEF wyznaczyło inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@unicef.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika.

ROZDZIAŁ 5 – ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORÓW

§ 11

Obowiązkami Organizatorów są:

1. uwzględnienie w projekcie – konkursie wszystkich Placówek edukacyjnych, które dokonają w terminie zgłoszenia do konkursu;
2. zapewnienie dostępu zainteresowanym placówkom do materiałów dydaktycznych umożliwiających zrealizowanie projektu. Materiały w formie plików do pobrania będą dostępne na stronie www.unicef.pl oraz na stronie Fundacji: www.fundacja.santander.pl. Materiały mogą

- być powielane przez Koordynatorów i udostępniane nauczycielom oraz uczniom Placówek edukacyjnych w trakcie trwania projektu. Materiały nie mogą być umieszczane na stronach internetowych placówek, bądź innych stronach bez zgody Organizatorów;
3. umożliwienie uczestnikom projektu aplikowania o dofinansowanie realizacji projektu o charakterze społecznym w jednym z dwóch wybranych obszarów tematycznych;
 4. ocena nadesłanych aplikacji według ustalonych kryteriów i wybranie 13 – z zastrzeżeniem § 3 pkt. 7 - najwyżej notowanych, którym zostanie przyznane dofinansowanie na realizację projektu społecznego w roku szkolnym 2023/2024, w zależności od wybranego koszyka: **15 000 złotych** lub **10 000 złotych** lub **5 000 złotych** lub **2000 złotych**;
 5. wysłanie do wszystkich placówek, które zgłoszą się do konkursu grantowego „Certyfikatu Placówki Promującej Społeczne Zaangażowanie Dzieci i Młodzieży w roku szkolnym 2023/2024”. Certyfikaty otrzymają wszystkie Placówki edukacyjne, które zarejestrują się na platformie konkursowej, bez względu na decyzję o otrzymaniu dofinansowania. Certyfikaty zostaną wysłane do szkół tradycyjną pocztą, po zakończeniu trwania projektu.

ROZDZIAŁ 6 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 12

1. Reklamacje dotyczące spraw związanych z Projektem należy składać elektronicznie na adres e-mail fundacja@santander.pl, albo na piśmie bezpośrednio lub listownie na adres Fundacja Santander Bank Polska S.A., Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, z dopiskiem „TO(dział)MY!, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty ogłoszenia wyników Projektu/Konkursu (decyduje data wysłania e-maila albo stempla pocztowego).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. imię i nazwisko, nazwę Placówki edukacyjnej,
 - b. adres do korespondencji,
 - c. opis Reklamacji,
 - d. żądania Uczestnika Konkursu.
3. Organizatorzy rozpatrzą Reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź w sprawie Reklamacji zostanie przesłana w formie pisemnej listem poleconym na wskazany w piśmie zawierającym Reklamację adres do korespondencji albo w formie elektronicznej w zależności od tego, jak złożono reklamację. Decyzja Organizatorów co do zgłoszonej reklamacji jest ostateczna, co nie wyłącza prawa Uczestnika do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń na drodze postępowania sądowego.

ROZDZIAŁ 7 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin projektu „TO(dział)MY!” wchodzi w życie z dniem 16.10.2023 r. wraz z publikacją go na stronie www.unicef.pl oraz <https://fundacja.santander.pl/>
2. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady i warunki uczestnictwa w projekcie „TO(dział)MY!”. Jego publikacja na ww. stronach internetowych zamieszczona w pliku PDF pod informacją o projekcie oznacza jego udostępnienie wszystkim zainteresowanym, w tym szkołom /placówkom edukacyjnym.
3. Wszelkie pytania dotyczące realizacji projektu należy kierować do Organizatorów na adres:
 - pytania dotyczące aplikacji grantowej „TO(dział)MY!” na adres: fundacja@santander.pl lub telefonicznie +48 22 586 89 99.
4. Projekt jest organizowany na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne ze złożeniem przez Uczestnika oświadczenia, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do

- przestrzegania określonych w nim zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Projekcie.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym warunków udziału w projekcie. O każdorazowej zmianie Organizatorzy poinformują Uczestników projektu. Wszelkie zmiany uznaje się za obowiązujące od momentu ich opublikowania na stronie internetowej www.unicef.pl oraz <https://fundacja.santander.pl/> z tym, że nie mogą one naruszać uprawnień nabytych przez Placówki edukacyjne.
 7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. z dnia 10 maja 2018 r., DZ. U. z 2018 r. poz. 1025).

ROZDZIAŁ 8 - HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

§ 14

1. Realizacja projektu jest przewidziana na rok szkolny 2023/2024 – tj. od października 2023 r. do czerwca 2024 r.

16.10.2023 – 05.01.2024	Wypracowanie wspólnie z uczniami pomysłu i przygotowanie wniosku o dofinansowanie Aplikacje o dofinansowanie projektów na stronie https://granty.fundacja.santander.pl/#/login
08.01.2024 – 09.02.2024	Ocena wniosków aplikacyjnych
12.02.2024	Ogłoszenie wyników aplikacji o dofinansowanie projektów
28.02.2024 - 25.03.2024	Podpisanie przez Fundację umów o przekazaniu darowizny z placówkami, które uzyskały dofinansowanie
28.02.2024 - 21.06.2024	Realizacja projektów społecznych przez placówki, które uzyskały dofinansowanie
21.06.2024	Termin rozliczenia się z darowizny otrzymanej w ramach projektu na stronie aplikacji https://granty.fundacja.santander.pl/#/login

Rejestracja do projektu „TO(dział)AMY!” jest jednoznaczna z zapoznaniem się z zapisami Regulaminu i ich akceptacją